

GESTIONE DOCUMENTALE

Conservazione digitale on premise o outsourcing: come scegliere

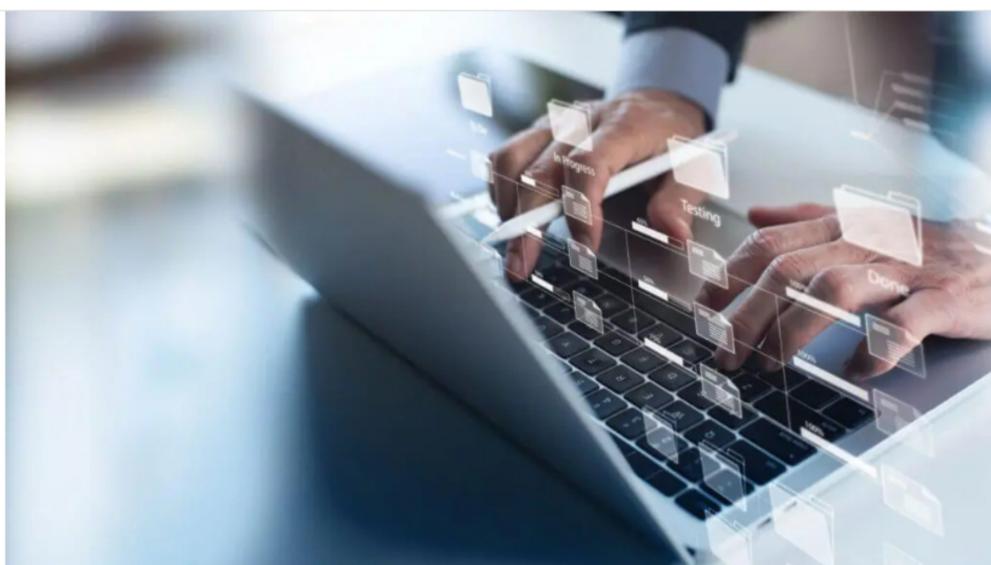
Home > Documenti Digitali



Le aziende nel predisporre la conservazione a norma dei documenti devono poter essere libere di scegliere tra soluzione in house e completa delega del processo, il partner tecnologico più giusto è quello che offre tutte le opportunità e competenze

Publicato il 11 mar 2024

Cristina Mazzani



Le Linee Guida emanate da AGID sulla “formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici (entrate in vigore il 1/1/2022) dicono che conservare correttamente i documenti significa, mantenere inalterata: *“la rappresentazione informatica di atti e fatti giuridicamente rilevanti che vanti caratteristiche di integrità e immutabilità”*.

Per essere conformi a questa normativa, le aziende utilizzano un prodotto o un servizio per la **gestione documentale** realizzato da fornitori specializzati nel settore. L'ideale è rivolgersi a un'azienda che oltre a proporre tecnologia completa (dai sistemi da installare in house all'opportunità dell'outsourcing) **garantisca capacità consulenziali applicative, organizzative e legali** in modo da accompagnare l'utente nel proprio percorso di adozione di sistemi per la digitalizzazione documentale qualsiasi siano le sue esigenze e livelli di conoscenza.

Indice degli argomenti

- Cosa offre un servizio di gestione e conservazione digitale dei documenti
- Perché scegliere un software on premise?
- I vantaggi dell'outsourcing nella conservazione digitale
- L'offerta completa di un partner tecnologico esperto e referenziato

Cosa offre un servizio di gestione e conservazione digitale dei documenti

La soluzione prescelta deve svolgere le seguenti funzioni:

- **salvaguardare i metadati** che identificano in modo univoco e permanente un file;
- **memorizzare i requisiti** che permettono in ogni momento di riprodurre tale file quale documento conforme all'originale;
- **proteggere le informazioni utili** per capire chi ha prodotto il documento informatico e i privilegi di accesso di chi può visionarlo/modificarlo;
- **preservare il vincolo archivistico** che riguarda le relazioni formali e logiche che guidano il processo di archiviazione.

Una piattaforma per la gestione documentale, quindi, assicura **dematerializzazione** di singoli documenti e interi workflow documentali. Inoltre, è efficiente nell'organizzazione dei processi di condivisione dei dati, **accessibili sempre e ovunque in sicurezza e**, di conseguenza, **risparmio di costi e tempi** inerenti alla gestione documentale.

Le aziende utenti possono scegliere di implementare internamente la soluzione che offra tutto questo o delegare a terzi tali attività.

Perché scegliere un software on premise?

La principale ragione per cui gli utilizzatori finali preferiscono optare per una soluzione on premise è quella di voler **tenere pieno controllo sui propri dati**, oltre che, ovviamente, sull'infrastruttura usata per lavorarli. Vogliono **gestire internamente i dati sensibili** indispensabili per il proprio core business in modo da percepire massima riservatezza.

In tal caso, si è consapevoli del fatto che serve sostenere un certo investimento iniziale, ma che verrà poi ammortizzato nel lungo periodo.

La soluzione on premise garantisce **elevatissima flessibilità di configurazione** e, potendo contare su un partner affidabile per la sua customizzazione, si può rivelare la soluzione più adatta per rispondere a specifiche richieste.

I vantaggi dell'outsourcing nella conservazione digitale

Le organizzazioni possono decidere di affidare l'intero servizio di conservazione digitale a un provider esterno, acquisendo **un servizio in outsourcing cloud based**. Al partner tecnologico saranno inviati tutti i contenuti da conservare a norma, ovviamente proteggendo le informazioni inviate e poi da recuperare con le più avanzate **tecniche di security**.

La scelta deve ricadere su un Conservatore Accreditato da AgID, cioè da una realtà certificata che si prende in carico di tutto il processo azzerando il rischio di smarrire i documenti e rendendoli ricercabili e facilmente accessibili e consultabili.

Il principale vantaggio generato riguarda il **non doversi occupare di tutti gli obblighi** fissati dalla regolamentazione e di acquisire hardware, software e competenze per essere all'altezza di conformarsi alla legislazione.

L'offerta completa di un partner tecnologico esperto e referenziato

Top Consult è un **Conservatore Accreditato** che vanta un'esperienza pionieristica nel mondo della conservazione sostitutiva avendo realizzato nell'ormai lontanissimo 1999 l'archivio digitale dell'Anagrafe per il Comune di Pesato. L'azienda ha continuato negli anni a stare al passo con la legislazione e oggi propone **un'offerta completa che va dal software implementato direttamente presso il cliente, ai servizi in outsourcing**.

Nel primo caso, alla soluzione tecnologica, Top Consult affianca i servizi Conlex 2.0 e Manlex 2.0 che mettono a disposizione la consulenza legale e applicativa rispettivamente per creare gli archivi digitali e per mantenerli correttamente negli anni.

Per quanto riguarda l'outsourcing, l'azienda fa riferimento a una **infrastruttura tecnologica di data center potente e sicura**, caratterizzata da tutti i fattori di security, ridondanza, affidabilità e scalabilità, perciò capace di rispondere a qualsiasi domanda del mercato.

Contributo editoriale sviluppato in collaborazione con Top Consult ■